

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE201507/0184

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Almada

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: A área de atuação do cargo de Chefe da Divisão de Museus e História Local (DMHL) nos termos do disposto na página 5872 (24) do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais de Almada, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 47 de 9 de março de 2015, e dos princípios de atuação estabelecidos nos artigos 3.º a 5.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, para o exercício de cargos dirigentes, respeita à direção, coordenação, controlo e gestão integrada dos planos de atividade e orçamento e dos recursos materiais e humanos que lhe são afetos.

Remuneração: 2613,83

Suplemento Mensal: 194.79 EUR

1.1. Competências inerentes ao exercício do cargo a prover:

- Conteúdo Funcional:**
- a) Gerir e coordenar as atividades dos Museus Municipais e assegurar o estudo de novas áreas museológicas;
 - b) Elaborar propostas que definam os programas museológicos para os vários núcleos temáticos, bem como a calendarização de exposições temporárias, conferências e colóquios;
 - c) Desenvolver ações de carácter pedagógico e cultural destinadas aos diversos públicos dos núcleos museológicos de acordo com os objetivos e programação de atividades;
 - d) Proceder ao estudo e inventariação do património museológico e cultural do concelho propondo medidas tendentes à sua preservação, divulgação e classificação;
 - e) Assegurar o desenvolvimento das atividades museológicas e de gestão dos equipamentos municipais;
 - f) Garantir a segurança dos vários acervos, nomeadamente através de processos de conservação preventiva e reparação;
 - g) Assegurar e ou colaborar na investigação de aspetos relacionados com a História, Etnografia e Património, e na sua promoção e divulgação;
 - h) Assegurar a realização de pesquisas e de estudos diversos nas várias vertentes da História Local;
 - i) Garantir a edição, a divulgação e a consulta de publicações ligadas à História de Almada;
 - j) Promover a participação dos agentes culturais e educativos nos programas ligados à pesquisa e divulgação da História Local;
 - k) Assegurar a realização de pesquisas e de estudos diversos nas várias vertentes da História Local;
 - l) Garantir a edição, a divulgação e a consulta de publicações ligadas à História de Almada;
 - m) Constituir e conservar coleções, bem como a edição de catálogos sobre as mesmas;
 - n) Rececionar o registar e classificar as espécies museológicas e as atividades de conservação e restauro dos acervos dos diversos núcleos;
 - o) Assegurar a realização de visitas guiadas e a divulgação de documentos e guiões de apoio ao visitante.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em qualquer área

Experiência preferencialmente nas áreas de atuação em apreço; capacidade de liderança e de motivação dos seus colaboradores por forma a garantir a prossecução das atribuições cometidas ao respetivo serviço; aptidão para a promoção de uma gestão orientada para resultados, aplicando metodologias de planeamento, controlo e avaliação; desempenho orientado para o reforço da

Perfil: qualidade, da eficácia e da eficiência dos serviços e para a valorização profissional dos funcionários.

1.3. Experiência profissional preferencial: Valoriza-se a experiência nas áreas e competências da Divisão de Museus e História Local (DMHL).

5.1. Aos candidatos admitidos ao procedimento concursal serão aplicados os seguintes métodos de seleção: Avaliação Curricular e Entrevista Pública de Avaliação.

5.2. O método de seleção Avaliação Curricular visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato, no Curriculum Vitae, relativamente às exigências do cargo.

5.3. O método de seleção Entrevista Pública de Avaliação visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício do cargo. Para além da análise e avaliação do currículo e da síntese da visão estratégica postos à discussão, a entrevista abordará ainda aspetos relacionados com a orientação estratégica, orientação para os resultados e qualidade do serviço, dinamismo e motivação, liderança e relacionamento interpessoal, orientação para o Cidadão e para Serviço Público, gestão da mudança e da inovação e sensibilidade social.

Métodos de Seleção a Utilizar:

5.4. Os candidatos admitidos serão convocados para a realização do método de seleção da Entrevista Pública de Avaliação, através de correio eletrónico, com a respetiva indicação do dia, hora e local, para o endereço eletrónico indicado no requerimento de candidatura.

5.5. A seleção é feita por escolha, nos termos do disposto no número 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, com as alterações acima referidas, recaindo no candidato que, com fundamento na avaliação curricular e na entrevista pública de avaliação, melhor corresponda ao perfil desejado para prosseguir as atribuições e objetivos do serviço.

Presidente: Dra. Joana Pereira, Diretora Municipal da Direção Municipal de Desenvolvimento Social Integrado da Câmara Municipal de Almada;

Vogais efetivos: Dr. Pedro Filipe, Diretor Municipal da Direção Municipal de Administração Geral e Finanças da Câmara Municipal de Almada e Dr. José Mendes, Chefe da Divisão de Cultura, Comunicação e Turismo, em regime de substituição, da Câmara Municipal de Palmela;

Vogais suplentes: Dr. Armando Correia, Diretor do Departamento da Cultura da Câmara Municipal de Almada e Dra. Ana Isabel Ribeiro, Diretora do Centro de Arte Contemporânea da Câmara Municipal de Almada.

Composição do Júri:

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Almada	1	Largo Luís de Camões		2800158 ALMADA	Setúbal	Almada

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provitamento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º949/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: "Diário de Notícias" de 15-07-2015 e DR II série n.º 137 de 16-07-2015

Apresentação de Candidaturas

Local: Departamento de Recursos Humanos

Formalização da Candidatura: Podem candidatar-se trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados, dotados de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que, até ao termo do prazo previsto para a aceitação das candidaturas, reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, conforme o disposto no n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação que lhe foi dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, conjugada com o n.º 1 do artigo 12.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

3. Formalização e prazo de submissão das candidaturas

3.1. As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, dirigido ao Senhor Presidente da Câmara Municipal de Almada, podendo ser entregues no Departamento de Recursos Humanos, entre as 8h 30m e as 15h 30m, ou remetidas pelo correio, com aviso de receção, para o referido Departamento, sito na Praça Professor Egas Moniz, n.º 38-E, Cova da Piedade, 2800-063 Almada, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da publicitação do aviso na bolsa de emprego público.

3.2. O requerimento deverá ser acompanhado da seguinte documentação obrigatória, implicando a não apresentação de um ou mais dos documentos indicados, a exclusão do presente procedimento concursal:

a) Curriculum Vitae detalhado, devidamente datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente;

b) Certificado de Habilitações Literárias;

c) Declaração comprovativa de vínculo à Administração Pública, com menção da carreira/categoria detida, com a contagem de tempo de serviço nas mesmas e na função pública, reportada ao dia seguinte ao da publicitação do aviso na bolsa de emprego público.

Para além dos documentos obrigatórios previstos, o requerimento deverá ainda ser instruído com a seguinte documentação complementar:

d) Síntese da visão estratégica e proposta de intervenção que perspetiva para a unidade orgânica à qual se candidata (máximo de seis páginas);

e) Certificados de Formação Profissional (cópias simples) das ações mencionadas no Curriculum Vitae;

f) Outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelo candidato.

3.3. O incumprimento do prazo de apresentação da candidatura determina a exclusão da candidatura.

3.4. A prestação de falsas declarações sob compromisso de honra constitui contraordenação, produzindo os efeitos, designadamente de exclusão, e sendo punível, nos termos da legislação em vigor.

Contacto: 21 272 46 00

Data de Publicação 2015-07-16

Data Limite: 2015-07-30

Observações Gerais: 1.4. Relação Jurídica de emprego público, duração e respetiva renovação e exclusividade: regime de Comissão de Serviço, por um período de 3 anos, eventualmente renovável por iguais períodos de tempo sem necessidade de recurso a procedimento concursal, conforme disposto no n.º 9 do artigo 21.º da lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro.

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:
